

# OnBase®

a Hyland Software solution

## INTEGRATION FÜR OUTLOOK

### Grundlagen

Die OnBase® Integration für Outlook ermöglicht Microsoft Outlook Anwendern, E-Mail-Nachrichten und Dateianhänge im OnBase® Document Management System über die vertraute Outlook Oberfläche abzulegen.

### Funktionsweise

Durch Öffnen des integrierten OnBase®-Ordners in Outlook kann der Anwender direkt auf Dokumente innerhalb des OnBase® Datenspeichers zugreifen. Diese können dann auf Knopfdruck z.B. einem entsprechenden Workflow zugeführt werden.

E-Mails und/oder Attachments können durch einfaches Drag-and-Drop in den vorkonfigurierten OnBase®-Ordner in das System importiert werden. Benutzer können diese Ordner frei definieren. Durch die Konfiguration der Ordner können importierte E-Mails automatisch indiziert oder zur manuellen Vergabe von Keywords dem Benutzer vorgelegt werden. OnBase® kann selbständig Index-Information aus den Metadaten der E-Mails herauslesen, z.B. Betreff, Empfänger, Absender usw. Archivierte Elemente stehen anderen OnBase® Benutzern sofort zur Verfügung. Eine Kopie der archivierten E-Mail kann in Outlook bereitgestellt werden.

Die E-Mail-Dokumente können sowohl im Microsoft MSG-Format als auch in Ihrem Original-Format, wie HTML, Plain Text oder RTF, abgespeichert werden. Attachments werden nicht konvertiert.

### Profitieren Sie davon!

Jede Organisation, die Outlook nutzt, kann aus diesem Modul Vorteile ziehen. E-Mails und Attachments können bequem und einfach in das OnBase®-System importiert werden und stehen sofort zur weiteren Bearbeitung, z.B. Workflow, zur Verfügung.

### Technische Merkmale

- Konfigurierbare OnBase® Import Ordner
- Automatische Indizierung und Wahl des Dokumenttyps
- Dokumente sind in OnBase® archiviert und stehen weiter in Outlook zur Verfügung.
- E-Mails können im Microsoft MSG-Format oder im Originalformat gespeichert werden.
- Attachments werden im Originalformat gespeichert.
- OnBase® Workflow kann sofort genutzt werden.
- Zugriff auf OnBase® Dokumente aus Outlook

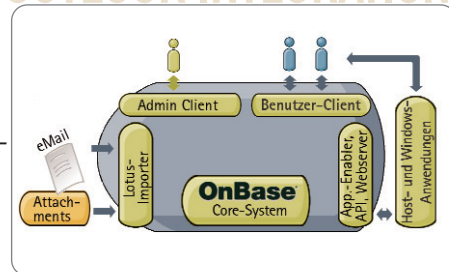
### Geschäftsvorteile

- bekannte Benutzeroberfläche, reduzierte Trainingskosten
- Kompetente Indizierung der Dokumente durch eMail-Besitzer
- E-Mails und Attachments sind sofort verfügbar.
- E-Mail-Dokumente können in Workflow integriert werden

### Systemanforderungen

- Microsoft Outlook® 2000 oder höher
- OnBase® Outlook Integration Lizenz
- OnBase® Client Lizenz
- OnBase® Core Services 4.3.6.4
- OnBase® Workflow-Lizenz (optional)
- Unterstützte SQL-Datenbank (SQL-Server 7/2000, Oracle 8+, Sybase SQL-Server 11.5, Sysbase SQL Anywhere 5.5.0.4/7.0.1)

## OUTLOOK INTEGRATION



*Einfache eMail Integration, ob mit oder ohne Dateianhang.*

*Per Knopfdruck oder einfaches Drag-and-Drop wird die entsprechende eMail importiert, indiziert und steht sofort zur weiteren Bearbeitung wie Workflow etc. zur Verfügung.*

Germany  
Global Information Distribution GmbH  
Geschäftsführung und Vertriebszentrum  
Im MediaPark 5, 50670 Köln  
Postfach 10 15 37, 50455 Köln  
Telefon: +49 (0) 221 454-3333  
Telefax: +49 (0) 221 454-3330  
eMail: info@gid-it.de  
<http://www.gid-it.de>

UK  
GID Quantor Ltd.  
Highlands Farm Business Park  
London Road, Bolney  
West Sussex, RH17 5PX  
Phone: +44 (0) 1 444 882 258  
Fax: +44 (0) 1 444 882 282  
eMail: info@gid-quantor.co.uk

USA  
Global Information Distribution Inc.  
US Headquarters  
2635 Zanker Road  
San Jose, CA 95134-2107  
Phone: +1.408.232.5500  
Fax: +1.408.232.5501  
eMail: info@gid-it.com

Global Information  
Distribution



Microsoft  
CERTIFIED  
Partner

HYLAND  
SOFTWARE