

EDM

Grundlagen

OnBase® EDM Services (EDMS) stellt jedem Mitarbeiter die Möglichkeit zur Erstellung von OnBase®-Dokumenten zur Verfügung. Mit EDMS können sowohl Office-Dokumente als auch Dokumente aus Dritt-Applikationen* direkt in OnBase® gespeichert und verwaltet werden.

Weitere Funktionen sind Versionskontrolle, Verwaltung von Kommentaren und die Verfügbarkeit von Dokument-Vorlagen. Die CheckIn/CheckOut-Überwachung gewährleistet, daß immer nur ein Benutzer gleichzeitig ein Dokument bearbeiten kann.

* Die Möglichkeit, Dokumente aus Dritt-Applikationen zu speichern oder abzurufen ist nicht für alle Anwendungen verfügbar. Weitere Informationen erhalten Sie bei GID.

Funktionsweise

Benutzer können Dokumente, die mit einer Dritt-Anwendung erstellt wurden und in OnBase® gespeichert wurden, öffnen, in der Originalanwendung bearbeiten und wieder nach OnBase® zurückspeichern. Entweder als Revision des Originals oder als neues Dokument.

Die Versionskontrolle versetzt Benutzer in die Lage, Änderungen nachzuverfolgen und spezielle Zustände des Dokumentes schnell wiederzufinden.

Benutzer, die keine Versionskontrolle benötigen, können bestehende Dokumente bearbeiten und als gänzlich neues Dokument abspeichern oder das bestehende überschreiben.

Die Einstellungen für die Versionskontrolle werden in den Dokument-Typen und den Benutzerrechten definiert.

Einmal in OnBase® vorhanden, können Dokumente über den OnBase® Client oder über die Originalanwendung aufgerufen werden. Dokumente können kurzzeitig oder längerfristig ausgecheckt werden. Andere Benutzer erhalten dann nur Lesezugriff auf dieses Dokument, um das Auftreten gleichzeitiger Versionen zu verhindern.

Mit EDMS können ebenso mehrere Dokumente vom Desktop per Drag-and-Drop hinzugefügt und indiziert werden und

stehen dem Benutzer zur Textsuche, zum Drucken oder versenden per eMail oder Fax vom Desktop aus sofort zur Verfügung. Ausserdem können diese Dokumente mit anderen verlinkt werden, Bestandteil eines Workflows sein oder über den OnBase WebServer zur Verfügung gestellt werden.

Technische Merkmale

- Ad-hoc-Speicherung von Dokumenten
- Drag-and-Drop import mehrerer Dateien
- Versionskontrolle
- OnBase® Zugriffskontrolle
- Kommentare in Dokumenten möglich
- Check-In / Check-Out
- Dokument-Vorlagen

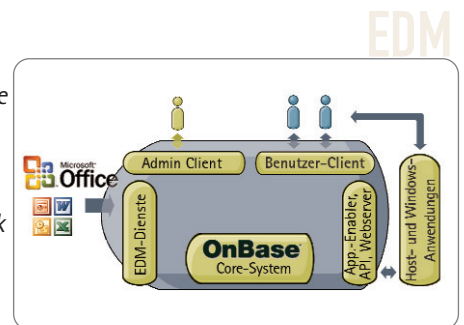
Geschäftsvorteile

- Erweiterung Ihrer Desktop-Applikationen
- Erhöhung der Informationskontrolle
- Zentraler Speicherort zur Bereitstellung verschiedenster Operationen wie Ablage, Suche, drucken, eMail, Fax und Workflow

Systemanforderungen

- EDMS Modul
- Lizenz für Concurrent Client
- Windows NT4 mit SP6, W2000 oder Windows XP
- OnBase Datenbank 353.124 oder höher

Volle Integration in Ihre Office-Anwendungen, Versionskontrolle, OnBase Zugriffskontrolle, Check Out/Check In, Import/Export, Drag und Drop, direkter Zugriff auf Dokumente ohne langes Suchen, keine komplizierten Dateinamenskonventionen, kein Suchen in unübersichtlichen Pfadstrukturen.



Germany
Global Information Distribution GmbH
Geschäftsführung und Vertriebszentrum
Im MediaPark 5, 50670 Köln
Postfach 10 15 37, 50455 Köln
Telefon: +49 (0) 221 454-3333
Telefax: +49 (0) 221 454-3330
eMail: info@gid-it.de
<http://www.gid-it.de>

UK
GID Quantor Ltd.
Highlands Farm Business Park
London Road, Bolney
West Sussex, RH17 5PX
Phone: +44 (0) 1 444 882 258
Fax: +44 (0) 1 444 882 282
eMail: info@gid-quantor.co.uk

USA
Global Information Distribution Inc.
US Headquarters
2635 Zanker Road
San Jose, CA 95134-2107
Phone: +1.408.232.5500
Fax: +1.408.232.5501
eMail: info@gid-it.com

Global Information
Distribution



Microsoft
CERTIFIED
Partner

HYLAND
SOFTWARE